



28.12.2015

Rekisterinumero:

57.889

YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi:	Tekstiilihuoltoliitto ry
Kotipaikka:	Helsinki
Osoite:	Eteläranta 10 00130 Helsinki
Rekisterinumero:	57.889
Merkitty rekisteriin:	13.04.1951
Jäljennös annettu:	28.12.2015

1 § Yhdistyksen tarkoitus

Tekstiilihuoltoliitto ry on tekstiilihuoltoalalla toimivien liikeyritysten ja yhteisöjen toimialajärjestö ja sen tarkoituksena on edustaa jäseniään, kohottaa alan arvostusta ja edistää sen kehitystä sekä valvoa jäsentensä yhteisiä etuja.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

- seuraa talous- ja teollisuuspoliittista kehitystä sekä pyrkii ohjaamaan sitä jäsenistönsä yleisten etujen edellyttämällä tavalla
- seuraa, tutkii ja ohjaa markkinapoliittista kehitystä tekstiilihuoltoalalla suorittamalla markkina- ja tilastotutkimuksia sekä muilla selvityksillä
- seuraa lainsäädäntö- ja muita toimenpiteitä, niiden valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä muuta kehitystä ja tapahtumia koti- ja ulkomailla, joilla on merkitystä tekstiilihuoltoalalla, tiedottaa niistä jäsenilleen sekä ryhtyy niiden johdosta jäsenistön edun vaatimiin toimenpiteisiin
- tekee viranomaisille esityksiä sekä antaa näille lausuntoja ja selvityksiä tekstiilihuoltoalaa koskevissa asioissa
- tekee alaa koskevat työehtosopimukset ja opastaa jäseniään niiden soveltamisessa, valvoo jäsentensä etua työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tukee ja auttaa jäseniä työtaistelutilanteissa
- edustaa jäsenistöään viranomaisten, järjestöjen tai muiden etupiirien kanssa käytävissä neuvotteluissa
- edustaa jäsenistöään niissä kotimaisissa ja kansainvälisissä
- järjestöissä, elimissä ja tilaisuuksissa, joihin osanotto katsotaan tarpeelliseksi
- järjestää kokous-, neuvottelu- ja koulutustilaisuuksia
- tukee tekstiilihuoltoalan koulutustoimintaa

28.12.2015

- harjoittaa tekstiilihuoltoalaan liittyvää tiedotus- ja PR-toimintaa
- edistää ja valvoo yhdistyksen jäsenten yhteistä etua muullakin edellä mainittuihin verrattavalla tavalla yhdistyksen tarkoituksien toteuttamiseksi ja ylläpitää hyvää yhteishenkeä heidän keskuudessaan

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen edun hankkiminen siihen osallisille.

2 § Yhdistyksen kotipaikka

Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki.

3 § Yhdistyksen jäsenyys Varsinainen jäsen

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseniksi voi hallitus hyväksyä hyvämaineiksi tunnettuja oikeuskelpoisia yhteisöjä ja luonnollisia henkilöitä, jotka ammattitaitoisen johdon alaisena tai itsenäisesti ammattitaidolla harjoittavat tekstiilien ja asusteiden kaupallista, koneellista hoito-, puhdistus- tai korjaustoimintaa, kuten esim. vesipesua, kemiallista pesua, värjäystä tai tekstiilien vuokraustoimintaa.

Yhteisöjäsen

Yhdistyksen yhteisöjäseneksi hallitus voi hyväksyä rekisteröidyn yhdistyksen, julkisoikeudellinen hallintoyksikön tai muu oikeuskelpoinen yhteenliittymän, joka ei voi olla varsinainen jäsen ja jonka muodostavat kokonaan tai osittain yhdistyksen toimialalla toimivat tekstiilihuoltoa tai siihen läheisesti liittyvää toimintaa harjoittavat oikeuskelpoiset yhteisöt tai luonnolliset henkilöt.

Henkilöjäsen

Henkilöjäseneksi voi hallitus hyväksyä luonnollisen henkilön, joka ei alalta pois siirtymisen, eläkkeelle jäännin tms. syyn johdosta ole enää 3 §:n 1 momentin määrittelemissä tehtävissä. Ansioituneen henkilöjäsenen voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä nimittää yhdistyksen kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi.

Kannattajajäsen

Kannattajajäseniksi voi hallitus hyväksyä luonnollisia henkilöitä ja oikeuskelpoisia yhteisöjä, joiden voidaan katsoa edistävän yhdistyksen tarkoituksia.

4 § Jäsenhakemus ja jäsenen velvollisuudet

Hakemus yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi ja yhteisöjäseneksi pääsemiseksi on tehtävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle, joka sen ratkaisee.

28.12.2015

Jäsenhakemukseen tulee sisällyttää tiedot hakemuksen perusteena olevasta toiminnasta sekä muut yhdistyksen pyytämät yritys- ja toimipaikkakohtaiset tiedot sekä annettava sitoumus yhdistyksen sääntöjen noudattamisesta. Jäsenyyttä hakeva yhdistys ilmoittaa jäsentensä vastaavat tiedot ja yhdistyksen on liitettävä hakemukseen omat sääntönsä.

Varsinainen jäsen ja yhteisöjäsen on velvollinen noudattamaan yhdistyksen sääntöjä sekä yhdistyksen kokouksen, hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan näiden sääntöjen ja yhdistyslain nojalla tekemiä päätöksiä sekä henkilöstönsä osalta yhdistystä sopijapuolena sitovia sopimuksia.

Varsinaisen jäsenen ja yhteisöjäsenen on yhdistyksen ohjeiden mukaan ja asettamassa määräajassa annettava yhdistykselle vuosittain jäsenmaksun määräämiseen ja maksamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot sekä myös muut yhdistyksen toiminnan tarkoituksellisesti toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Kaikki jäsenen yhdistykselle antamat tiedot käsitellään luottamuksellisina, ellei jäsen ole antanut lupaa niiden julkistamiseen.

5 § Yhdistyksestä eroaminen ja erottaminen

Yhdistyksen varsinainen jäsen ja yhteisöjäsen, joka haluaa erota yhdistyksestä, ilmoittakoon siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

Jäsenyys lakkaa sen joului- tai kesäkuun viimeisenä päivänä, joka ensiksi seuraa kuuden kuukauden kuluttua irtisanoutumisesta. Eronneen jäsenen on suoritettava jäsenmaksu jäsenyyden päättymispäivään asti.

Eronneen jäsenen voi hallitus uudelleen hyväksyä yhdistyksen jäseneksi.

Jäsen, jonka toiminta on lakannut taikka joka muistutuksesta huolimatta ei suorita jäsenmaksuaan, voidaan hallituksen päätöksellä erottaa yhdistyksestä.

Yhdistyksestä eronnut tai erotettu jäsen ei ole oikeutettu saamaan takaisin yhdistykselle suorittamiaan maksuja, eikä sillä ole osuutta yhdistyksen varoihin.

Henkilöjäsen ja kannattajajäsen voi erota yhdistyksen jäsenyydestä ilmoittamalla eroamisesta kirjallisesti hallitukselle. Henkilöjäsenyys ja kannattajajäsenyys lakkaa ilmoitushetkellä.

6 § Toimialaryhmät

Yhdistyksen jäsenet, jotka tuottavat samaan suoriteryhmään kuuluvia palveluita, voivat yhdistyksen puitteissa liittyä toimialaryhmiksi, joiden muodostamisesta yhdistyksen hallitus päättää. Toimialaryhmissä käsitellään alan erityiskysymyksiä ja yhdistyksen niille valmistelua tai lausuntoa varten antamia asioita.

28.12.2015

Tarpeen vaatiessa voidaan perustaa myös muita vastaavanlaisia yhdistyksen jäsenten toimialaryhmiä.

7 § Yhdistyksen toiminnan rahoittaminen

Yhdistyksen varsinaiset jäsenten ja yhteisöjäsenien jäsenmaksut

Varsinainen jäsen ja yhteisöjäsen suorittaa yhdistykselle vuosittain yhdistyksen kokouksen päättämän jäsenmaksun. Se määrätään määräprosenttina jäsenen viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen jalostusarvosta tai liikevaihdosta taikka jäsenen palveluksessa tai työsuhteessa olleille maksun määräämistä edeltäneenä kalenterivuonna maksetuista palkoista tai edellä mainittujen yhdistelmänä.

Samoja perusteita käytetään myös määrättäessä jäsenenä olevan yhteisöjäsenenä olevan yhdistyksen jäsenmaksu.

Jäsenmaksulle voidaan määrätä vähimmäismäärästä, jota jäsenmaksu ei saa alittaa sekä enimmäismäärästä, jota jäsenmaksu ei voi ylittää.

Varsinaiseksi jäseneksi hyväksytyn tulee suorittaa liittymismaksu.

Ensimmäisenä jäsenyydivuonna jäsenmaksua ja liittymismaksua peritään vain niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joina jäsen on kuulunut yhdistykseen.

Edellä mainituista maksuista ja niiden maksuajankohdista päättää syyskokous. Jäsentä voidaan veloittaa yhdistyksen suorittamista erityisistä jäsenpalveluista.

Elinkeinoelämän keskusliitto ry:n jäsenmaksu peritään erikseen keskusliiton kulloinkin voimassa olevien jäsenmaksuperusteiden mukaan.

Kannattajajäsenten ja henkilöjäsenmaksun jäsenmaksut

Yhdistyksen syyskokous päättää vuotuisen kannattajajäsen- ja henkilöjäsenmaksun suuruuden.

8 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään kahdesti vuodessa, kevätkokous viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa, hallituksen määräämänä aikana ja määräämässä paikassa.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous pidetään, milloin hallitus pitää sitä tarpeellisena tai kun vähintään kymmenesosan (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti pyytää.

28.12.2015

Yhdistyksen vuosikokouksissa käsitellään seuraavat asiat:

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat

- 1 esitetään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta
- 2 esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- 3 päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja asiamiehelle sekä muille vastuuvollisille

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat

- 1 vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
 - 2 päätetään seuraavaksi vuodeksi jäsenmaksujen ja liittymismaksun suuruus
 - 3 päätetään hallituksen jäsenten ja yleisvarajäsenten lukumäärä
 - 4 valitaan hallituksen puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet sekä yleisvarajäsenet
 - 5 valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- Tilintarkastajaksi voidaan valita myös tilintarkastusyhteisö, jonka piiristä nimetään vastuullinen henkilö
- 6 päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot
 - 7 valitaan vaalivaliokunnan jäsenet

Kummassakin kokouksessa otetaan lisäksi käsiteltäväksi muut asiat, jotka hallitus esittää sekä sellaiset asiat, jotka jäsenet ovat kirjallisesti vähintään kolme viikkoa ennen kokousta hallitukselle tehdyllä ilmoituksella esittäneet varsinaisessa yhdistyksen kokouksessa käsiteltäviksi.

9 § Kokouskutsut

Kutsu varsinaiseen yhdistyksen kokoukseen lähetetään viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous kutsutaan koolle samalla tavalla ja samassa ajassa kuin varsinainen yhdistyksen kokous. Kutsu ylimääräiseen yhdistyksen kokoukseen voidaan kiireellisissä tapauksissa lähettää viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

10 § Äänioikeus yhdistyksen kokouksissa

Kokouksessa kullakin edustettuna olevalla varsinaisella jäsenellä ja yhteisöjäsenellä on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin viimeksi maksetun jäsenmaksun täyttä sataa (100) euroa kohti. Kukaan ei kuitenkaan voi äänestää enemmällä kuin yhdellä neljäsosalla (1/4) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Äänestys suoritetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

28.12.2015

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa ja suljetussa lippuäänestyksessä arpa.

Kannattajajäsenillä ja henkilöjäsenillä, kunniajäsenillä ja kunniapuheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa.

11 § Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa syyskokouksessa valittu hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään viisi (5) ja enintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä sekä enintään kymmenen (10) yleisvarajäsentä. Hallitus päättää missä järjestyksessä yleisvarajäsenet kutsutaan kokouksiin estyneiden ja esteellisten tilalle.

Hallituksen toimikausi on yksi (1) kalenterivuosi.

12 § Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan määrääminä aikoina tai kun vähintään kaksi (2) jäsentä sitä heiltä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, milloin puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä on saapuvilla.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

13 § Hallituksen tehtävät Hallituksen tehtävänä on

- lain ja näiden sääntöjen mukaan hoitaa yhdistyksen asioita ja valvoa, että näitä sääntöjä sekä hallituksen niiden nojalla tekemiä päätöksiä noudatetaan
- käsitellä ja ratkaista yhdistykselle osoitetut jäsenhakemukset sekä ottaa ja erottaa jäsenet
- erottaa jäsen, joka on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta
- päättää yhdistyksen elinkeino- ja työnantajapoliittisen toiminnan suuntaviivoista sekä elinkeino- ja työmarkkinapoliittisesti merkittävistä yhdistystä koskevista asioista siten, että ne ovat sopusoinnussa yhdistyksen tarkoituksien kanssa
- kutsua yhdistyksen kokoukset koolle ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
- esittää kevätkokoukselle kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta
- laatia kutakin kalenterivuotta varten toimintasuunnitelma ja ehdotus talousarvioksi sekä jäsenmaksuiksi ja niiden maksuajankohdiksi
- seurata alaa koskevaa työehtosopimustoimintaa, toiminnan tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta jäsenten kannalta, hyväksyä yhdistystä koskevat työehtosopimukset sekä päättää yhdistyksen työsulun toimeenpanemisesta ja sen lopettamisesta
- hoitaa yhdessä asiamiehen kanssa yhdistyksen varoja ja vastata niistä
- perustaa toimialaryhmiä hoitamaan yhdistyksen toimintaan liittyviä erityistehtäviä ja päättää niiden lakkauttamisesta
- päättää asiamiehen ottamisesta ja erottamisesta

28.12.2015

- päättää asiamiehen työsuhteen ehdoista
- asiamiehen ehdotuksesta ottaa ja erottaa yhdistyksen muut toimihenkilöt sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista
- huolehtia yhdistyksen kokousten päätösten toimeenpanosta
- käsitellä näihin sääntöihin, yhdistystä ja jäseniä sitoviin sopimuksiin, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin liittyviä kysymyksiä tai niihin kohdistuvia rikkomuksia
- valvoa, että yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseksi liittyviä asioita (mm. ympäristö- ja omaoikeusasiat ja asiantuntijalautakunta) noudatetaan.

Hallituksen päätöksellä yhdistys voi harjoittaa yhteistyötä alan kannalta merkittävien tahojen kanssa.

Hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä.

14 § Hallituksen työvaliokunta

Hallitus voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) hallituksen vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä.

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna vähintään kolme (3) työvaliokunnan jäsenistä.

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi vaaleissa, jotka ratkaistaan arvalla.

Työvaliokunnan tehtävänä on

- hoitaa hallituksen apuna yhdistyksen asioita ja valmistella hallituksen käsiteltäväksi tulevat asiat
- valvoa yhdistyksen taloudenpitoa
- suorittaa muut hallituksen sille antamat tehtävät.

15 § Vaalivaliokunta

Syyskokous voi asettaa vaalivaliokunnan, johon kuuluu kolme (3) jäsentä ja jotka syyskokous valitsee seuraavaksi kalenterivuodeksi. Vaalivaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on:

- tehdä syyskokoukselle ehdotukset yhdistyksen hallituksen jäsenten lukumääräksi sekä hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi ja muiksi jäseniksi ja yleisvarajäseniksi
- tehdä syyskokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan jäseniksi
- tehdä syyskokoukselle ehdotus yhdistyksen edustajiksi keskeisiin elinkeinoelämän järjestöihin
- tehdä syyskokoukselle ehdotus yhdistyksen tilintarkastajaksi ja

28.12.2015

varatilintarkastajaksi

- käsitellä yhdistyksen kokouksen ja hallituksen vaalivaliokunnalle antamat tehtävät.

Kokous ei ole sidottu vaalivaliokunnan esitykseen.

16 § Asiamies ja asiamiehen tehtävät Yhdistykselle voidaan valita asiamies.

Asiamiehen tehtävänä on

- vastata yhdistyksen elinkeino- ja työmarkkinapolitiikan toteuttamisesta sekä toimia yhdistyksen tarkoituksien edistämiseksi ja yhdistyksen kehittämiseksi
- valmistella ja esitellä yhdistyksen kokouksessa ja hallituksessa sekä työvaliokunnassa esille tulevat asiat
- johtaa yhdistyksen toimistoa ja järjestää siellä olevat työt
- huolehtia yhdistyksen kokouksen, hallituksen ja työvaliokunnan päätösten toimeenpanosta
- huolehtia yhteydenpidosta jäseniin
- huolehtia yhdistyksen hallinnosta ja taloudenpidosta
- hoitaa muut asiat, jotka hallitus on hänelle uskonut

17 § Yhdistyksen tilit

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Tilit ja hallituksen kertomus on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi viimeistään maaliskuun 15. päivänä.

Tilintarkastajien kertomuksen on oltava valmiina kahden (2) viikon kuluttua tilien ja hallituksen kertomuksen jättämisestä tilintarkastajille.

18 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä asiamies kukin erikseen ja hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet ja yhdistyksen toimihenkilöt yksin.

19 § Sääntöjen muutos

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tehdään yhdistyksen kokouksessa kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

20 § Sääntöjen vastainen menettely

Jos jäsen on tahallaan rikkonut näitä sääntöjä, lain ja sääntöjen mukaisessa järjestyksessä tehtyjä päätöksiä tai sellaista yhdistyksen hyväksymää periaatetta vastaan, joiden rikkominen ilmeisesti on omiaan heikentämään yritysten asemaa tai yhdistyksen toimintaa, voi yhdistyksen hallitus rikkomuksesta riippuen antaa jäsenelle varoituksen, käynnistää hyvitysmenettelyn, erottaa jäsenen tai soveltaa useampaa sanotuista seuraamuksista.

Jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen seuraamuksista päättämistä.

28.12.2015

Hyvityksen, jonka enimmäismäärä on jäsenelle viimeksi vahvistettu jäsenmaksu kymmenkertaisena, määrää välimiesoikeus, johon hallitus ja asianomainen jäsen kumpikin valitsevat yhden jäsenen ja nämä yhdessä puheenjohtajan. Elleivät välimiehet voi sopia puheenjohtajasta, määrää hänet Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Muutoin noudatetaan välimiesmenettelystä voimassa olevan lain säännöksiä.

Jäsenen erottaminen edellyttää, että vähintään kolme neljäosaa (3/4) läsnä olevista hallituksen jäsenistä kannattaa erottamista.

Erottamista koskeva päätös tulee voimaan heti.

Jäsenyyden päättyminen ei estä hyvitysmenettelyn käynnistämistä tai loppuun saattamista.

Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta yhdistyksen varoihin. Ennen jäsenyyden päättymistä erääntyneet maksut ja sen jälkeenkin määrätyn hyvityksen entinen jäsen on kuitenkin velvollinen maksamaan.

21 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamista tarkoittavaan päätökseen vaaditaan kolmen neljäosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä kahdessa (2) perättäisessä yhdistyksen kokouksessa, jotka pidetään vähintään yhden (1) kuukauden väliajoin.

Jos yhdistys päätetään purkaa, on sen varat käytettävä johonkin yhdistyksen toimintaa lähellä olevaan yleishyödylliseen tarkoitukseen sen mukaan kuin yhdistyksen viimeinen kokous päättää.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.